



برنامه‌یادیت اعتبارات توسعه فناوری (هاتف)



فراخوان

برنامه‌یادیت اعتبارات توسعه فناوری

(هاتف)

نگارش ۱.۱- اردیبهشت ۱۴۰۴

دبیرخانه برنامه هاتف

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران



فهرست مطالب

۱- مقدمه.....	۳
۲- تعاریف.....	۳
۳- ارکان برنامه هاتف.....	۴
۴- متقاضیان واجد شرایط برنامه هاتف.....	۴
۵- الزامات و اولویتهای اولین دوره برنامه هاتف.....	۵
۵-۱- الزامات.....	۵
۵-۲- اولویتها.....	۶
۶- تعهدات فناور.....	۶
۷- خروجیهای اصلی مورد انتظار هر طرح.....	۶
۸- فرآیند اجرایی برنامه هاتف.....	۷
۹- نحوه تخصیص اعتبار.....	۷
۱۰- تاریخهای مهم.....	۷



۱- مقدمه

در راستای تحقق یکی از مهمترین اهداف دانشگاه تهران به عنوان دانشگاه کارآفرین، در قالب توسعه فناوری و اشتغال آفرینی فاخر برای نخبگان کشور، قرارداد طرح هدایت اعتبارات توسعه فناوری (هاتف) بین معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران و معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری به امضا رسید.

بر اساس این قرارداد، از طرح‌های فناورانه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران که در جهت توسعه محصول یا خدمت می‌تواند منجر به تاسیس یک واحد فناور جدید شود، با اختصاص اعتبار توسعه فناوری (گرنٲ)، در چارچوب برنامه هاتف حمایت می‌شود. برنامه هاتف سعی دارد در کنار حمایت مالی از ایده‌های خلاقانه و فناورانه، با ارائه خدمات توانمندسازی به تیم‌ها، امکان تجاری‌سازی و تبدیل‌شدن به یک واحد فناور را افزایش دهد.

یکی از مهمترین اهداف برنامه هاتف، ایجاد و زایش کسب‌وکارهای نوپای جدید، مقیاس‌پذیر، با قابلیت توسعه بازار و محصول است که بتوانند از محل فروش محصول و یا خدمت خود، بعد از اتمام حمایت‌های هاتف نیز پایا و پویا به فعالیت ادامه دهند. انتظار می‌رود که از این طریق، ضمن افزایش برون‌دادهای فناورانه دانشگاه و ترغیب اعضای محترم هیأت علمی برای تجاری‌سازی یافته‌های پژوهشی خود، این فعالیت‌ها هر چه بیشتر در مسیر رفع نیازهای صنعت و جامعه هدایت شوند.

متولی برنامه هاتف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران می‌باشد، و امور این برنامه توسط دبیرخانه برنامه هاتف و زیر نظر مدیر اجرایی این برنامه راهبری می‌شود.

۲- تعاریف

- **برنامه:** برنامه هدایت اعتبارات توسعه فناوری (هاتف) است، که از این پس هاتف خوانده می‌شود. این برنامه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و با حمایت معاونت علمی و فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری، برای حمایت از فعالیت‌های فناورانه اعضای هیأت علمی اجرا می‌شود.
- **محصول:** منظور کالا یا خدمت فناورانه سخت‌افزاری یا نرم‌افزاری مبتنی بر فناوری و دانش سطح متوسط و بالا است که ظرفیت ارزش آفرینی دارد.
- **طرح:** منظور طرح پیشنهادی عضو/اعضای هیأت علمی است که در آن توسعه یک محصول جدید در چارچوب برنامه هاتف تدوین و به دبیرخانه برنامه ارسال شده است.
- **فناور:** یک عضو هیأت علمی که برای استفاده از اعتبار حمایتی برنامه هاتف طرح خود را ارائه کرده است و مسئولیت انجام تعهدات مندرج در طرح را بر عهده دارد.
- **واحد فناور:** منظور یک شرکت با هویت حقوقی مستقل، حول یک محصول فناورانه است. به طوری که این شرکت قابلیت دانش بنیان شدن و یا استقرار در مراکز رشد و نوآوری و پارک‌های علم و فناوری کشور را داشته باشد.



۳- ارکان برنامه هاتف

متولی برنامه هاتف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران می‌باشد. امور این برنامه توسط دبیرخانه برنامه هاتف و زیر نظر مدیر اجرایی این برنامه هدایت می‌شود.

مدیر اجرایی برنامه هاتف، مجری سیاست‌ها، روال‌ها و فرآیندهای مصوب کمیته راهبری طرح هاتف می‌باشد. وظایف کمیته راهبری به شرح زیر است:

- سیاست‌گذاری و تعیین ساختار اصلی برنامه در هر دوره
- بررسی، انتخاب و تصویب طرح‌های واجد شرایط، برای دریافت اعتبار توسعه فناوری
- نظارت بر روند اجرای طرح و انجام تعهدات فناور
- نظارت بر نحوه تخصیص اعتبارات به طرح‌های مورد تایید
- ساختار کمیته راهبری از شخصیت‌های حقیقی و حقوقی زیر تشکیل می‌شود. اعضای کمیته راهبری از سوی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تهران انتخاب و با حکم ایشان منصوب می‌شوند.
- معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس کمیته)
- مشاور معاون پژوهشی دانشگاه و مدیر برنامه هاتف (دبیر کمیته)
- رئیس اداره کل سیاست‌گذاری فناوری و نوآوری
- یک نفر از اساتید برجسته در هر یک از حوزه‌های محوری آن دوره از برنامه هاتف (در اولین دوره حوزه هوش مصنوعی)
- یک نفر به نمایندگی از هر یک از شرکای راهبردی برنامه هاتف
- یک نفر از افراد خبره در حوزه کسب و کار
- شرکای راهبردی برنامه هاتف مجموعه‌های حقوقی داخل و یا خارج از دانشگاه هستند که در هر دوره متناسب با اولویت‌های آن دوره توسط معاون پژوهش و فناوری انتخاب می‌شوند. شرکای راهبردی باید شرایط زیر را داشته باشند:
- مأموریتی هم‌راستا با اهداف هاتف در هر دوره داشته باشند
- به منظور کمک به تداوم برنامه هاتف، توان بالفعل جذب اعتبار مالیاتی در راستای طرح‌های مورد حمایت هاتف را داشته باشند

شریک راهبردی اولین دوره هاتف، موسسه هوش مصنوعی و علوم شناختی دانشگاه تهران می‌باشد.

۴- متقاضیان واجد شرایط برنامه هاتف

اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران می‌توانند متقاضی دریافت اعتبار توسعه فناوری (هاتف) باشند.



۵- الزامات و اولویت‌های اولین دوره برنامه هاتف

در اولین دوره برنامه هاتف در سال ۱۴۰۴، از ایده‌ها و طرح‌های نوآورانه‌ای که از هوش مصنوعی جهت تغییر، تحول و نوآوری در کسب و کار به منظور خلق ارزش و رفع نیازهای صنعت و جامعه استفاده می‌کنند، حمایت به عمل خواهد آمد.

برای هر طرح با اختصاص اعتباری بین ۱ تا ۱.۷۵ میلیارد تومان (مطابق شرایط آئین‌نامه اجرایی مصوب کمیته راهبری طرح هاتف)، به مدت یک سال، حمایت مالی خواهد شد. در کنار این حمایت مالی، برنامه هاتف در طول این یک سال، دوره‌های توانمندسازی و مشاوره‌های تخصصی به تیم‌های شرکت کننده ارائه می‌دهد.

همانطور که گفته شد، برنامه هاتف ویژه اعضای هیأت علمی دانشگاه طراحی و اجرا می‌شود. یکی از مهم‌ترین شروط اصلی پذیرش طرح‌های ارسالی، قابلیت و متعهد شدن به ایجاد یک شرکت نوپای دانشی^۱ حول محصول پیشنهادی در انتهای بازه زمانی یک‌ساله است.

لازم به ذکر است که شرایط اولین دوره هاتف، با توجه به بودجه تخصیص یافته از سوی معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش‌بنیان ریاست جمهوری تعیین شده‌اند.

۵-۱- الزامات

طرح پیشنهادی برای پذیرش در برنامه هاتف لازم است که کلیه شرایط زیر را داشته باشد :

- از هوش مصنوعی جهت تغییر، تحول و نوآوری در کسب و کار به منظور خلق ارزش و رفع نیازهای صنعت و جامعه استفاده کند
- طرح در پایان دوره برنامه به سطحی از آمادگی فناوری برسد که امکان تبدیل شدن به یک واحد فناور جدید را داشته باشد
- طرح مبتنی بر فناوری‌های سطح متوسط و بالا باشد
- طرح دارای بازار در دسترس ملی و یا بین‌المللی باشد
- واحد فناور، مبتنی بر نیاز بازار، مدل کسب‌وکار تکرارپذیر و مقیاس‌پذیر داشته باشد، به‌طوری که با قابلیت توسعه بازار و محصول، توان ادامه فعالیت پایا و پویا را بعد از اتمام حمایت‌های هاتف نیز دارا باشد
- بابت همان اقدامات و فعالیت‌های مندرج در طرح پیشنهادی، قبلاً از برنامه‌های حمایتی و مدیریت‌های دانشگاه حمایت دریافت نکرده باشد.

¹ New Technology Base Firm (NTBF)



۵-۲- اولویت‌ها

نظر به محدودیت تعداد طرح‌های پذیرفته شده، از بین طرح‌های پیشنهادی که شرایط الزامی بند ۵-۱ را دارا باشند، طرح‌هایی که شرایط زیر را داشته باشند در اولویت پذیرش قرار می‌گیرند:

- طرح‌های با توان بالفعل جذب اعتبار مالیاتی (مورد تایید معاونت علمی)
- دارای حمایت مالی از جانب سرمایه‌گذار و یا صنعت
- کارهای بین رشته‌ای که با همکاری واحدهای مختلف انجام می‌شود
- دارای تیم کامل شامل بخش‌های فنی، اجرایی و تجاری‌سازی باشد
- تیم متشکل از دو یا تعداد بیشتری از اعضای هیأت علمی باشد
- متقاضی اصلی دارای سابقه مثبتی در زمینه توسعه محصول، تجاری‌سازی و کارآفرینی باشد

۶- تعهدات فناور

در زمان تنظیم و ارسال پیشنهادهای به دبیرخانه هاتف، فناور متعهد است طرح را طوری تدوین و پیشنهاد نماید که موارد زیر را در طی این برنامه رعایت شوند:

- فناور متعهد به تجاری‌سازی محصول پیشنهادی خود و ایجاد یک واحد فناور جدید حول محصول توسعه یافته در برنامه، است.
- فناور فرآیند توسعه محصول را مطابق مشخصات و زمان‌بندی که در قرارداد مقرر شده؛ انجام دهد و گزارش‌های مربوطه را ارائه نماید.
- موارد هزینه مورد قبول شامل موارد زیر می‌شود:

- پرداخت به دانشجویان و دستیاران، مشاوران تخصصی، خرید تجهیزات، خدمات و مواد مصرفی، دریافت خدمات آزمایشگاهی، اخذ مجوزها و استانداردها و سایر هزینه‌هایی که در راستای توسعه و تجاری‌سازی محصول باشد.

احراز این که طرح به تعهدات خود عمل نموده و خروجی‌های فوق را محقق نموده‌است، به‌عهده کمیته راهبری برنامه هاتف می‌باشد.

۷- خروجی‌های اصلی مورد انتظار هر طرح

علاوه بر تعهدات مذکور در بند ۶، به منظور نیل به اهداف برنامه هاتف که در بخش‌های قبل ذکر شد، هر یک از طرح‌های پیشنهادی می‌بایست در پایان دوره یک‌ساله‌ای که تحت پوشش حمایت‌های هاتف قرار دارند، منجر به خروجی‌های زیر شوند:

- محصول فناورانه جدید با سطح متوسط و بالا که قابلیت فروش و تجاری‌سازی را ارائه نماید
- واحد فناور جدید که در قالب شرکت‌های ثبت شده، قابلیت ورود به مرکز رشد یا پارک علم و فناوری را دارد، شکل دهد



۸- فرآیند اجرایی برنامه هاتف

مراحل اجرایی برنامه هاتف به شرح زیر می باشد:

- ۱- فناور فرم‌های مربوط به پیشنهاد طرح را تکمیل و اطلاعات طرح پیشنهادی خود را در قالب مشخص شده تدوین می نماید و در بازه زمانی مشخص شده، طرح خود را به ایمیل دبیرخانه برنامه هاتف ارسال می کند.
 - ۲- بعد از جمع آوری طرح‌ها، فرآیند ارزیابی و بررسی طرح‌ها توسط کمیته راهبری برنامه انجام می شود.
 - ۳- فناورانی که طرح‌شان در کمیته تایید شده است، برای عقد قرارداد و دریافت اعتبار فناوری دعوت می شوند.
 - ۴- با هدف توسعه محصول و تبدیل طرح به واحد فناور، نظارت، توانمندسازی و هدایت لازم در طول دوره یک ساله برنامه هاتف از سوی کمیته راهبری صورت می پذیرد.
 - ۵- پس از سه ماه از عقد قرارداد، طرح‌ها باید ۲۵٪ پیشرفت داشته باشند.
- ۵-۱- طرح‌هایی که کمتر از ۲۵٪ پیشرفت داشته‌اند، باید دلایل تاخیر و برنامه جبران آن را به کمیته راهبری ارائه نمایند. این طرح‌ها حداکثر یک ماه فرصت خواهند یافت که با هدایت و حمایت‌های لازم مشکلات را مرتفع نمایند.
- ۵-۲- طرح‌هایی که بیش از ۲۵٪ پیشرفت نشان دهند، و یا توانسته باشند در این سه ماه سرمایه‌گذار جذب کنند، اعتبار مالیاتی جذب کنند، قرارداد پیش خرید امضا کنند، و یا سایر مواردی که در آئین‌نامه افزایش اعتبار اعلام شده است کسب نمایند، در صورت نیاز می‌توانند درخواست افزایش اعتبار خود را در چارچوب مصوب با تکمیل فرم‌های مربوطه جهت بررسی به کمیته راهبری ارسال نمایند.

۹- نحوه تخصیص اعتبار

اعتبار موضوع برنامه هاتف در یک بازه یک ساله تا سقف تعیین شده توسط کمیته راهبری، به صورت مرحله‌ای متناسب با ارائه گزارش پیشرفت طرح به همراه مستندات مربوطه، به صورت زیر در اختیار فناور قرار خواهد گرفت.

- ۲۰٪ اعتبار مصوب طرح در زمان عقد قرارداد
- ۳۵٪ اعتبار مصوب طرح در زمانی که ۵۰ درصد قرارداد پیش رفته است
- ۳۵٪ اعتبار مصوب طرح در زمان پایان قرارداد
- ۱۰٪ اعتبار مصوب طرح در زمانی که واحد فناور به صورت شرکت فعال شد

۱۰- تاریخ‌های مهم

مهلت ارسال پیشنهادات به دبیرخانه برنامه هاتف: شنبه ۱۰ خرداد ۱۴۰۴

زمان اعلام طرح‌های پذیرفته شده در اولین دوره برنامه هاتف: شنبه ۷ تیر ۱۴۰۴



برنامه هدایت اعتبارات توسعه فناوری (هاتف)

آدرس وب گاه: hatef.ut.ac.ir

پست الکترونیکی: uthatef@ut.ac.ir